

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.О.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02  
Таможенное дело.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой  
экономики, туризма и таможенного дела

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Задачи практики

Целью проведения учебной практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "(далее учебная практика) студентов является закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний по дисциплинам специальности "Таможенное дело", а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

1. Ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, должностными обязанностями работников отделов.
2. Развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности
3. Развитие и закрепление навыков применения сбора и анализа данных таможенной статистики.

## 3. Формы и места проведения практики

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и	У. Уметь осуществлять обработку и анализ собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Компетенция	Формируемые УНы
общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Н. владеть навыками обработки и проведения анализа собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной с применением информационно-коммуникационных технологий

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы таможенного дела".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	1. Работа с информационными ресурсами. Составление и согласование плана отчета. Постановка цели и задач прохождения практики	Раздел отчета
2.2	Основной этап	2. Подготовка раздела 1 отчета: Организация таможенного дела в Иркутской области	Раздел отчета
		3. Подготовка раздела 2 отчета: Зарубежный опыт организации таможенного дела (на примере конкретной страны)	Раздел отчета
3.3	Заключительный этап	4. Подготовка и оформление отчета	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
-------	--	----------------------------------	-----------------------------	--	---

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1.1	Подготовительн ый этап	ОПК-2	У.Уметь осуществлять обработку и анализ собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий. Н.владеть навыками обработки и проведения анализа собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной с применением информационно- коммуникационных технологий	1. Работа с информационными ресурсами. Составление и согласование плана отчета. Постановка цели и задач прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Составление и согласование плана отчета. Постановка цели и задач прохождения практики	Проведена работа с источниками информации, составлен план отчета по практической подготовке (10)
2.2	Основной этап	ОПК-2	У.Уметь осуществлять обработку и анализ собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий. Н.владеть навыками обработки и проведения анализа собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной с применением информационно- коммуникационных технологий	2. Подготовка раздела 1 отчета: Организация таможенного дела в Иркутской области. Подготовка раздела 1 отчета: Организация таможенного дела в Иркутской области	Дана характеристика организации таможенного дела в Иркутской области. Изучена деятельность таможенного органа (35)
		ОПК-2	У.Уметь осуществлять обработку и анализ	3. Подготовка раздела 2 отчета: Зарубежный опыт	Приведена структура системы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий. Н.владеть навыками обработки и проведения анализа собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной с применением информационно- коммуникационных технологий	организации таможенного дела (на примере конкретной страны). Подготовка раздела 2 отчета: Зарубежный опыт организации таможенного дела (на примере конкретной страны).	таможенных органов соответствующей страны, выявлены особенности по сравнению с РФ (35)
3.3	Заключительны й этап	ОПК-2	У.Уметь осуществлять обработку и анализ собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий. Н.владеть навыками обработки и проведения анализа собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной с применением информационно- коммуникационных технологий	4. Подготовка и оформление отчета. Подготовка и оформление отчета.	Материал должен быть изложен последовательно. (20)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 2.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. О таможенном регулировании в Российской Федерации. федеральный закон № 311-ФЗ.- М.: Проспект, 2015.-256 с.
2. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81487.html> (дата обращения: 20.05.2023).
3. Таможенный кодекс Таможенного союза [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1807.html>
4. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ <https://customs.consultant.ru/documents/1146339>

### **б) дополнительная литература:**

1. Костин А. А., Чуб В. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. учеб. пособие для вузов/ А. А. Костин, В. А. Чуб.- СПб.: Интермедия, 2013.-243 с.
2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>

### **в) ресурсы сети Интернет:**

- Новости таможни, адрес доступа: <http://www.tks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт ВТО, адрес доступа: <https://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, адрес доступа: <http://www.gost.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийской экономической комиссии, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. доступ неограниченный

- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- СТМ Декларант,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра мировой экономики, туризма и таможенного дела

**Учебная практика (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

#### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

---

(юридическое наименование организации)

#### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

---

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

---

Контактная информация (тел., e-mail):

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Работа с информационными ресурсами. Составление и согласование плана отчета. Постановка цели и задач прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Составление и согласование плана отчета. Постановка цели и задач прохождения практики. Критерий: проведена работа с источниками информации, составлен план отчета по практической подготовке.	10	
2	2. Подготовка раздела 1 отчета: Организация таможенного дела в Иркутской области. Подготовка раздела 1 отчета: Организация таможенного дела в Иркутской области. Критерий: дана характеристика организации таможенного дела в иркутской области. изучена деятельность таможенного органа.	35	
3	3. Подготовка раздела 2 отчета: Зарубежный опыт организации таможенного дела (на примере конкретной страны). Подготовка раздела 2 отчета: Зарубежный опыт организации таможенного дела (на примере конкретной страны). Критерий: приведена структура системы таможенных органов соответствующей страны, выявлены особенности по сравнению с рф.	35	
4	4. Подготовка и оформление отчета. Подготовка и оформление отчета. Критерий: материал должен быть изложен последовательно..	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Основная (содержательная) часть отчета должна состоять из следующих разделов.

*Введение.* Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

*Раздел 1.* Организация таможенного дела в Иркутской области

- история таможенного дела в Иркутской области;
- характеристика таможенных органов, функционирующих на территории Иркутской области;
- организационная структура таможенного органа, выбранного для изучения;
- основные направления и показатели деятельности таможенного органа, выбранного для изучения.

*Раздел 2.* Зарубежный опыт организации таможенного дела (на примере конкретной страны)

- характеристика системы таможенных органов, функционирующих в выбранной для изучения стране;
- особенности организации таможенного дела в выбранной для изучения стране.

*Заключение.* Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

*Список использованных источников*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Работа с информационными ресурсами. Составление и согласование плана отчета. Постановка цели и задач прохождения практики	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета: Организация таможенного дела в Иркутской области	До 35
2.2.	Подготовка раздела 2 отчета: Зарубежный опыт организации таможенного дела (на примере конкретной страны)	До 35
<b>Всего баллов</b>		<b>До 70</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1	Подготовка и оформление отчета	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### **П.1.1 Работа с информационными ресурсами. Составление и согласование плана отчета. Постановка цели и задач прохождения практики**

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

#### **П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета: Организация таможенного дела в Иркутской области**

**25-35 баллов** выставляется в случае проведения полной подробной характеристики организации таможенного дела в Иркутской области, анализирует деятельность таможенного органа, выбранного для изучения;

**11-24 балла** выставляется в том случае, когда в отчете приводится достаточно полная характеристика организации таможенного дела в Иркутской области, но упущены некоторые важные элементы задания;

**1-10 баллов** выставляется в случае поверхностной характеристики организации таможенного дела в Иркутской области, при отсутствии в отчете необходимой информации.

#### **П.2.2. Подготовка раздела 2 отчета: Зарубежный опыт организации таможенного дела (на примере конкретной страны)**



**25-35 баллов** выставляется в случае проведения полной подробной характеристики организации таможенного дела в выбранной стране;

**11-24 балла** выставляется в том случае, когда в отчете приводится достаточно полная характеристика организации таможенного дела в выбранной стране, но упущены некоторые важные элементы задания;

**1-10 баллов** выставляется в случае поверхностной характеристики организации таможенного дела в выбранной стране, при отсутствии в отчете необходимой информации.

#### **П.3.1. Подготовка и оформление отчета**

**16-20 баллов** выставляется в случае правильного оформления всех элементов текста отчета (основной текст, заголовки, таблицы, рисунки, ссылки на источники и т.д.), возможны 1-3 незначительных недочета;

**6-15 баллов** выставляется в том случае, когда требования по оформлению в целом соблюдены, но имеется значительное количество недочетов;

**1-5 балла** выставляется в случае, правильного оформления лишь отдельных элементов текста отчета.